



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์
เรื่อง การรับสมัครเด็กเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก เพื่อเข้าเรียนและพัฒนาความพร้อม ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ ซึ่งเป็นการจัดการศึกษาตามอำนาจหน้าที่ในมาตรา ๖๗(๕) แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒.๕ ปี (เกิดก่อนวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เกิดเป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๒.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว | |
| ๒.๒ บัตรประชาชนผู้ปกครอง (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒.๓ ทะเบียนบ้านของเด็กและผู้ปกครอง (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒.๔ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒.๕ สมุดบันทึกสุขภาพ (ถ่ายหน้าวัคซีน) หรือใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒.๖ รูปถ่าย ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๖ รูป |
| ๒.๗ กรู๊ปเลือดของเด็ก | จำนวน ๒ ชุด |

หมายเหตุ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- ๓.๑ เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๙-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ (ในวัน และเวลาราชการ)
- ๓.๒ สถานที่รับสมัคร ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์
- ๓.๓ ประกาศรายชื่อเด็กที่มีสิทธิเข้าเรียน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

๔. วันมอบตัว

เด็กเล็กที่มีรายชื่อและประสงค์เข้าเรียนพร้อมผู้ปกครอง ให้มามอบตัว ปฐมนิเทศ และประชุมผู้ปกครอง ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์

๕. กำหนดการเปิด ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ เปิดเรียนวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เปิดเรียนวันจันทร์-ศุกร์ เวลาเข้าเรียน ๐๘.๓๐น. และเลิกเรียนเวลา ๑๕.๐๐ น.

๖. อุปกรณ์การเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ จัดหาอุปกรณ์การเรียนให้ตลอดปีการศึกษา

๗. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๗.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว

ให้ผู้ปกครองเตรียมมาในวันเปิดเรียนวันแรก เช่น กระเป๋านักเรียน ชุดนักเรียน ที่นอน ผ้าเช็ดหน้า ผ้าเช็ดตัว กางเกงใน ผ้าอ้อมสำเร็จรูป ยาประจำตัว แปรงสีฟัน ยาสีฟัน หวี แป้ง เป็นต้น

๗.๒ เครื่องใช้อื่นๆ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จะเป็นผู้จัดหาให้

๘. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

เวลา ๑๑.๐๐ น. - อาหารกลางวัน

เวลา ๑๔.๐๐ น. - อาหารเสริม (นม)

๙. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๙.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องแจ้งครูผู้ดูแลเด็กทราบและลงชื่อทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ โดยเด็ดขาด

๙.๒ การมารับ-ส่งเด็ก ผู้ปกครองสามารถมาส่งเด็กกับครูผู้ดูแลเด็กได้ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. เป็นต้นไป รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และเวลากลับจะต้องไม่ช้ากว่า เวลา ๑๖.๐๐ น. (หากมีเหตุจำเป็นให้โทรศัพท์แจ้งครูผู้ดูแลเด็กทราบด้วย)

๙.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๙.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ โดยเด็ดขาด

๙.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๙.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อกับครูผู้ดูแลเด็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๙.๗ กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลาเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ หรือมีคุณสมบัติไม่ครบตามที่กำหนดตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ พิจารณา ขอยกเว้นโดยความเห็นชอบของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนิพนธ์ รัชนิพนธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์